

# STADGAR

För den ideella föreningen **Norbergs Kraftsport** med hemort i **Norbergs Kommun** och som bildats den 23 juni 2009.

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 1§ Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé", samt med särskild målsättning att: **Bedriva styrketräning och kraftsport med inriktning på friskvård och allmänt välmående för samtliga intresserade invånare i Norberg.**

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

### 2§ Regler

Träningen skall utövas självständigt eller i grupp, med på plats för dagen tillgänglig ledare, i utsedda lokaler på eget ansvar, var och en skall se till att allt i träningslokalen är placerad på avsedd plats då träningen är slutförd. Medlem skall ha fyllt 15 år eller ha målsmans intyg och fullmakt att träning sker på målsmans ansvar.

### 3§ Regler för medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

#### **4§                    Regler för utträde/uteslutning**

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Erlagd avgift för vid tillfället innevarande verksamhetsår återbetalas ej vid utträde.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för verksamhetsåret får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

#### **5§                    Verksamhetsår**

Verksamhetsår omfattar tiden fr.o.m den 1 september t.o.m den 31 augusti.

#### **6§                    Medlemsavgifter**

Medlemsavgifterna för kommande verksamhetsår beslutas av styrelsen i god tid innan nytt år inleds.

#### **7§                    Rösträtt**

Alla godkända medlemmar som betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret har rösträtt på möte.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

## **8§                    Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## **9§                    Styrelse**

Styrelsen består av Ordförande samt övriga ledamöter, styrelsen utser ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

### **Styrelsens åligganden**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt 8 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats och delegerats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

### **Sekreteraren**

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett      betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumen-      teras,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående      handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

## **Kassören**

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

## **10§            Angående Styrelsemöte**

Datum och plats bestäms för föregående möte och genomförs enligt bestämd dagordning.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

## **11§            Ändring av Stadgar**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges till styrelsen och skall godkännas av minst 2/3 av stiftarna.

## **12§            Upplösning av föreningen**

Eventuell upplösning och nedläggning av föreningen och dess verksamhet beslutas av majoritetsbeslut i styrelsen om verksamheten av en eller annan anledning inte längre har möjligheter kvar att bedrivas.

Vid en eventuell upplösning eller nedläggning skall styrelsen omgående inlämna inventarieförteckning till stiftarna. Styrelsen skall överlåta försäljning av inventarierna till stiftarna.

Eventuellt överskott vid avyttring utrustning samt övriga inventarier, efter reglering av hyra samt i övrigt eventuella skulder, skall tillfalla de 14 stiftare som i likhet med delägarskap finansierat uppstarten av föreningen.